

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA**

## **OBCE VYSOKÉ POPOVICE**

- 1. Úvod**
- 2. Obecná ustanovení**
- 3. Účastníci zasedání**
- 4. Příprava zasedání**
- 5. Svolání zasedání**
- 6. Zahájení zasedání**
- 7. Projednání programu**
- 8. Pravidla jednání**
- 9. Průběh rozpravy**
- 10. Hlasování**
- 11. Ukončení a přerušení zasedání**
- 12. Zápis**
- 13. Informování veřejnosti**
- 14. Závěrečná ustanovení**

## 1. ÚVOD

- 1.1. Tento Jednací řád zastupitelstva obce Vysoké Popovice stanovuje přípravu zasedání, procesní náležitosti průběhu zasedání, vyhotovení zápisu a informování občanů.
- 1.2. Tento Jednací řád upravuje podrobnosti zasedání a jednání zastupitelstva obce v souladu s § 96 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích.

## 2. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy, dle § 69 (4).
- 2.2. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, případně zasedání komisí, je-li jejich členem, plnit úkoly, které tyto orgány uloží a hájit zájmy občanů obce.
- 2.3. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce, dle § 92 (2) zákona o obcích.
- 2.4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena, dle § 92 (1) . Nesvolá-li zasedání starosta, učiní tak místostarosta, nebo jiný člen zastupitelstva obce dle § 92 (2).
- 2.5. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné dle § 93 (2).

## 3. ÚČASTNÍCI ZASEDÁNÍ

- 3.1. Zasedání se zúčastňují:
  - a) členové zastupitelstva
  - b) zapisovatelka
  - c) hosté

## 4. PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

- 4.1. Program zasedání připravuje starosta.
- 4.2. Návrhy bodů zasedání mohou předkládat:
  - a) místostarosta
  - b) členové zastupitelstva obce
  - c) občané, pokud žádost podepíše 0,5 % občanů, kteří dosáhli věku 18 let a mají trvalý pobyt nebo vlastní na území obce nemovitost.

**4.3. Program zasedání obsahuje následující body:**

- a) zahájení
- b) volba ověřovatelů zápisu
- c) jmenování zapisovatele
- d) schválení programu zasedání
- e) kontrola usnesení minulého zasedání
- f) jednotlivé body programu
- g) diskuse
- h) přehled přijatých usnesení
- i) závěr

**4.4. Starosta připraví prezenční listinu, která je přílohou zápisu.**

**5. SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ**

**5.1. Zasedání svolává písemnou pozvánkou starosta, v jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce.**

**5.2. Pozvánka obsahuje:**

- a) datum konání zasedání zastupitelstva obce
- b) místo konání zasedání zastupitelstva obce
- c) hodinu zahájení
- d) podpis

**6. ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ**

**6.1. Zasedání řídí starosta.**

**6.2. Starosta může pověřit řízením jiného člena zastupitelstva obce.**

**6.3. Předsedající zjistí podle prezenční listiny počet přítomných členů zastupitelstva obce.**

**6.4. Zastupitelstvo obce je schopno jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, dle § 92 (3).**

**6.5. Předsedající, pokud není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce do 30 minut po stanoveném zahájení postupuje dle článku 11.1. tohoto Jednacího řádu.**

**7. PROJEDNÁNÍ PROGRAMU ZASEDÁNÍ**

**7.1. Předsedající zahájí rozpravu k navrženému programu zasedání.**

**7.2. Členové zastupitelstva mohou navrhnout doplnění programu o další bod, pokud si to vyžaduje vážnost situace a problém vznikl až po zveřejnění Programu zasedání.**

**7.3. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změnu pořadí projednávaných bodů.**

- 7.4. O doplnění programu nebo změně pořadí projednávaných bodů rozhodují hlasováním zastupitelé obce.
- 7.5. Po schválení doplnění a změny programu jsou body programu projednávány ve schváleném pořadí
- 7.6. Další pořad zasedání se řídí tímto schváleným programem a změny v průběhu jednání již nejsou možné.

## 8. PRAVIDLA JEDNÁNÍ ZASEDÁNÍ

- 8.1. Předsedající otevře rozpravu k projednávanému materiálu.
- 8.2. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky.
- 8.3. Právo vyjadřovat se mají též občané obce:
  - a) kteří dosáhli věku 18 let
  - b) fyzické osoby, které vlastní na území obce nemovitost
  - c) fyzické osoby, které jsou cizími státními příslušníky a jsou hlášeny v obci k trvalému pobytuTyto osoby mohou vystoupit k projednávanému bodu programu pouze jedenkrát a délka jejich příspěvku nesmí přesáhnout 2 minuty. § 16 a § 17
- 8.4. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno

## 9. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

- 9.1. Účastníci jednání se hlásí o slovo zvednutím paže.
- 9.2. Předsedající uděluje slovo v pořadí dle přihlášení.
- 9.3. Předsedající odejme slovo diskutujícímu, který se odchýlí od projednávaného tématu nebo překročí čas vymezený pro jeden příspěvek.
- 9.4. Člen zastupitelstva obce se může přihlásit k technické poznámce. Učiní tak zvednutím paží s rukama ve tvaru písmene T. Technická poznámka se může týkat pouze upozornění na porušení tohoto jednacího řádu nebo zákonných předpisů České republiky. Technická poznámka nesmí přesáhnout 1 minutu.
- 9.5. Člen zastupitelstva obce může předložit návrh na ukončení diskuse k projednávanému bodu jednání. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo obce bez rozpravy.

## 10. Hlasování zastupitelstva obce

- 10.1. Zastupitelstvo obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu bezprostředně po jejich projednání.
- 10.2. Usnesení zastupitelstva zpravidla obsahuje schvalující, doporučující nebo ukládací závěr.
- 10.3. Předsedající dává o každém návrhu usnesení hlasovat.

- 10.4. Členové zastupitelstva obce hlasují zvednutím ruky a to v pořadí:
- a) pro
  - b) proti
  - c) zdržel se
- 10.5. Usnesení je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

## 11. UKONČENÍ A PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 11.1. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce, pokud při jeho zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce. Náhradní zasedání se musí konat do 15 dnů. § 92(3)
- 11.2. Předsedající ukončí program zasedání zastupitelstva obce, byl-li vyčerpán stanovený program.
- 11.3. Předsedající přeruší zasedání v případě narušení jednání zvenčí nebo v případě narušení důstojnosti průběhu zasedání zastupitelstva obce.
- 11.4. Předsedající ukončí nebo přeruší zasedání zastupitelstva obce na nezbytně nutnou dobu, pokud během jednání poklesne počet zastupitelů pod nadpoloviční většinu.

## 12. ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ

- 12.1. Zápis ze zasedání pořizuje jmenovaný zapisovatel.
- 12.2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce obsahuje:
- a) datum zasedání
  - b) jména zvolených ověřovatelů zápisu
  - c) seznam přítomných a omluvených členů zastupitelstva obce – (samostatný list)
  - d) schválený program zasedání
  - e) průběh projednání jednotlivých bodů s výsledkem hlasování
  - f) přehled přijatých usnesení
- 12.3. Zapisovatel vyhotoví zápis do 10 dnů. § 95 (2)
- 12.4. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce podepisují ověřovatelé, starosta nebo místostarosta.
- 12.5. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce se uchovávají na obecním úřadě a jsou k dispozici k nahlédnutí občanům.
- 12.6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

### **13. INFORMOVÁNÍ VEŘEJNOSTI.**

- 13.1. Obecní úřad zabezpečí vyvěšení pozvánky na zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem, umožňujícím dálkový přístup.**
- 13.2. Obecní úřad zabezpečí vyvěšení zápisu na úřední desce.**

### **14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.**

- 14.1. Tento Jednací řád byl projednán a schválen na zasedání zastupitelstva obce dne 28.11.2007 a nabývá účinnosti dnem schválení.**
- 14.2. K tomuto dni se ruší stávající Jednací řád zastupitelstva obce Vysoké Popovice ze dne 29.12.2000.**

