



MURSP00DPU7Z

Město Rosice - Městský úřad Rosice

Palackého nám. 13, 665 01 Rosice
pracoviště Žerotínovo nám. 1, 665 01 Rosice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Rosice
vyhlašuje výběrové řízení na místo

referent/ka odboru vnitřní správy MěÚ Rosice

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: správní obvod města Rosice.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka: stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kvalifikační požadavky: minimálně střední škola s maturitní zkouškou

Požadavky:

- výborná znalost uživatelské práce na PC,
- vysoké pracovní nasazení,
- pečlivost, spolehlivost,
- odolnost vůči stresu,
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Dále výhodou:

- obecné znalosti problematiky správního trestání,
- zvláštní odborná způsobilost při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů,
- praxe ve veřejné správě.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- stravenkový paušál,
- příspěvek na dovolenou,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- výhodné tarify mobilního operátora.

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Rosice, Palackého nám. 13, 665 01 Rosice nebo předejte na podatelnu Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1 tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 26.11.2024**. Zásilku označte na obálce heslem „NEOTEVÍRAT – výběrové řízení OVS“.

Kontaktní pracovník: Veronika Hořánková, DiS. - personalistka, tel.: 546 492 106.

Termín nástupu: dle dohody (co nejdříve).

Platové podmínky: se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů - **platová třída 9.** - základní platový tarif dle započitatelné praxe.

Náplň práce:

- administrativní, sekretářské práce agendy přestupků proti občanskému soužití, veřejnému pořádku a majetku (evidence spisů, provádění zápisů z jednání, zajištění spisové služby dokumentů, sekretářské pomocné práce).
- vedení agendy evidence obyvatel, vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefon, e-mail, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte:

- **strukturovaný životopis,**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- **motivační dopis** (max. jedna strana A4),
- (formulář přihlášky a souhlasu ke stažení naleznete [zde](#)).

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené funkční místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče: v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., *neúplné přihlášky nebo přihlášky nesplňující požadavky výběrového řízení, nemohou být do výběrového řízení zařazeny.*

Uchazeči, kteří budou výběrovou komisí na základě vyhodnocení došlých přihlášek zařazeni do druhého kola výběrového řízení, budou pozváni prostřednictvím e-mailu uvedeného v přihlášce.

V Rosicích dne 01.11.2024

JUDr. Mgr. Miroslava Muselíková v. r.
tajemnice MěÚ Rosice