

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Obec Vysoké Popovice

Sídlo: Vysoké Popovice 35, 664 84
Zastoupen: Ing. Petrou Hanákovou, starostkou
IČO: 00282871
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-1583390227/0100
ID datové schránky: 4qfgxx3
Zástupce ve věcech technických: Ing. Petra Hanáková
Tel: +420 602 622 200
Email: starosta@vysoke-popovice.cz

2. Příkazník:

LB projekt s.r.o.

Sídlo: Mojmírovo náměstí 3105/6a, 612 00 Brno
Zastoupen: Ing. František Lazárek, DiS., jednatel
IČO: 29262747
DIČ: CZ29262747
ID datové schránky: fzvxfcf
Zástupce ve věcech technických: Ing. František Lazárek, DiS.
Tel: +420 605 114 896
Email: lazarek@lbprojekt.cz

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce související s činností technického dozoru investora (TDI) při provádění díla „Vysoké Popovice, ul. K zemědělskému družstvu – rekonstrukce komunikace“ (dále jen „dílo“). Investorem stavby je Obec Vysoké Popovice, Vysoké Popovice 35, 664 84 Zastávka u Brna. Příkazník bude výkon TDI provádět jako poddodavatel příkazce. Činnosti TDI budou dle této smlouvy zajišťovány v realizační fázi, v průběhu stavby s jejím zhotovitelem a výkon veškerých potřebných souvisejících činností v souladu s právními předpisy až po převzetí díla příkazcem (objednatelem).

II.a. Technický dozor investora,

při realizaci stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu v rozsahu přílohy č. 12 sazebníku UNIKA.

Podrobný popis jednotlivých činností předmětu plnění:

- a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením;
- b) v souladu se smlouvou se zhotovitelem zabezpečí činnosti TDI vyplývající z SOD se zhotovitelem;
- c) odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací;
- e) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy;
- f) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby;
- g) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě;
- h) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací a spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- i) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí);
- j) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- k) kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku;
- l) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN;
- m) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 4x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby;
- n) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu;
- o) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- p) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli;
- q) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech;
- r) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli;
- s) hlášení archeologických nálezů;
- t) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace;
- u) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- v) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
- w) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách
- x) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- y) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení;

II.b. Organizační zajištění vydání kolaudačního souhlasu,

v souladu s podmínkami platného stavebního povolení a zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.

Podrobný popis jednotlivých činností předmětu plnění:

- a) kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu;
- b) vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu;
- c) účast na místním šetření, obstarání kolaudačních souhlasů, zajištění opatření spojených s vydáním kolaudačních souhlasů.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od nabytí účinnosti této smlouvy do 7-mi měsíců od zahájení realizace stavby. Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.

IV. Odměna a platební podmínky

- 1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši **197.000,- Kč bez DPH, 238.370,- Kč s DPH.**
- 2. Odměna se sjednává následovně:

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč
Technický dozor investora	182.000,-
Organizační zajištění vydání kolaudačního souhlasu	15.000,-
Celková cena prací:	197.000,-

- 3. Odměna bude fakturována pravidelnými měsíčními fakturami. Fakturovaná částka bude stanovena jako poměr celkové ceny služeb a délky realizace stavby, podle termínů smlouvy o dílo na provedení stavby.
- 4. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5. Příkazník vždy ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 6. Splatnost faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.

7. Faktury budou zaslány na e-mailovou adresu příkazce – starosta@vysoke-popovice.cz. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
2. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
3. Příkazník je povinen účastnit se vedle stanovených výrobních výborů a kontrolních dnů i jiných svolaných jednání, je-li k tomu vyzván příkazcem prostřednictvím určeného zástupce ve věcech technických písemně s předstihem jednoho týdne nebo v naléhavých případech telefonicky s předstihem 24 hodin.
4. Příkazník v případě potřeby dle vlastního uvážení provádí namátkové kontroly na staveništi; o provedení takové kontroly a jejím předpokládaném časovém rozsahu informuje příkazce prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických telefonicky s předstihem 24 hodin.
5. Příkazník se zavazuje udržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
7. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je dílo prováděno, tj. kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, kopii projektové dokumentace a kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem TDI řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - provádění činností v rozporu s právními předpisy.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než 30 dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.

6. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.

VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započít své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 1,0 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž účinnost nastává dnem písemného pokynu ze strany Příkazce.
5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

V Brně dne:

V Brně dne:

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Obec Vysoké Popovice
Ing. Petra Hanáková
Starostka obce

.....
LB projekt s.r.o.
Ing. František Lazárek, DiS.
Jednatel společnosti