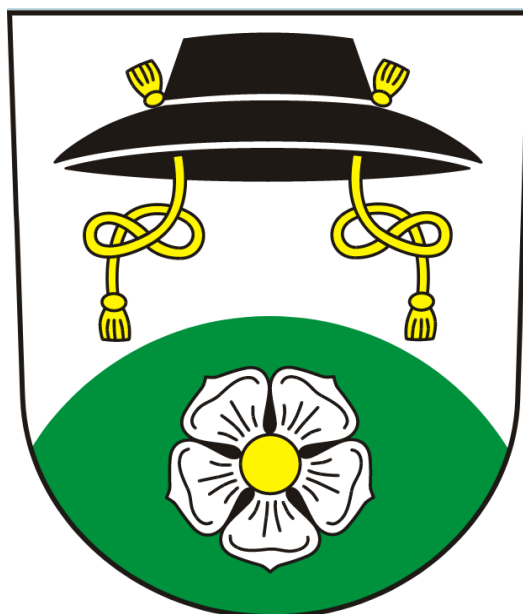


Obec Vysoké Popovice
Vysoké Popovice 35, 664 84 Vysoké Popovice
IČO: 002 82 871



Provozní řád zařízení: Sběrný dvůr odpadů Vysoké Popovice

Identifikační číslo zařízení: CZB01722

Vysoké Popovice, 2023
Vypracovala: Mgr. Bc. Anna Kvand'úchová
Schválila: Ing. Petra Hájková

Obsah

1	Základní údaje o zařízení	2
2	Charakter a účel zařízení	4
3	Stručný popis zařízení	6
4	Technologie a obsluha zařízení	9
5	Monitorování provozu zařízení	13
6	Organizační zajištění provozu	13
7	Způsob vedení evidence odpadů	16
8	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	17
9	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	20
	Závěr	29
	Přílohy	30

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Ustanovení tohoto provozního řádu vyplývají z povinností uložených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen zákon) a z vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen vyhláška).

a) název zařízení

Sběrný dvůr odpadů Vysoké Popovice

b) obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo vlastníka zařízení, je-li právnickou osobou; jméno, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu a sídlo, je-li vlastník zařízení podnikající fyzickou osobou; jméno, popřípadě jména a příjmení, adresu bydliště a telefonní číslo je-li vlastník nepodnikající fyzická osoba

Obec Vysoké Popovice, Vysoké Popovice 35, 664 84

IČ: 002 82 871

Telefon: +420 546 450 201

Statutární zástupce: Ing. Petra Hanáková, starostka

c) obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení je-li právnickou osobou, včetně jmen a příjmení zástupců, kteří za právnickou osobu jednají, a jejich telefonního čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou

Obec Vysoké Popovice, Vysoké Popovice 35, 664 84

IČ: 002 82 871

Telefon: +420 546 450 201

Statutární zástupce: Ing. Petra Hanáková, starostka

d) jména vedoucích pracovníků zařízení

Zodpovědnou osobou za plnění ustanovení tohoto provozního řádu je starostka obce Ing. Petra Hanáková (+420 602 622 200). odpovědným pracovníkem obce a vedoucím je starostka obce Ing. Petra Hanáková (+420 602 622 200).

e) významná telefonní čísla, alespoň jednotka požární ochrany, zdravotnická záchranná služba, Policie České republiky

Název orgánu	Telefonní číslo
Jednotka požární ochrany	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie České republiky	158

f) adresy sídel příslušných kontrolních orgánů, alespoň příslušného územního pracoviště České inspekce životního prostředí, příslušného krajského úřadu, příslušného obecního úřadu, příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a krajské hygienické stanice

Název orgánu	Sídlo
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Brno	Lieberzeitova 748/14, 614 00 Brno-sever
Krajský úřad Jihomoravského kraje	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně	Jeřábkova 4, 602 00 Brno
Městský úřad Rosice	Palackého nám. 13, 665 01 Rosice
Obecní úřad Vysoké Popovice	Vysoké Popovice 35, 664 84 Vysoké Popovice

g) adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení se nachází v obci Vysoké Popovice a je umístěno na těchto pozemcích:

- p.č. 706/2, ostatní plocha, o výměře 41 m², k.ú. Vysoké Popovice;
- p.č. 704/12, ostatní plocha, o výměře 177 m², k.ú. Vysoké Popovice;

Objekt zařízení je oplocený, vjezd zabezpečen uzamykatelnými vraty a je napojen na místní komunikaci.

Zeměpisné souřadnice umístění zařízení: 49.1857542N, 16.2879092E.

Zařízení se nachází na okraji obce Vysoké Popovice, mimo její intravilán. Zařízení je dostupné z místní komunikace, která přímo navazuje na silnici č. 3958. Tato komunikace navazuje přímo na silnici první třídy č. 23 a zařízení je tedy tedy pro veškerou dopravu odpadů, do i ze zařízení, bez problému dostupné.

h) údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu, alespoň označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání

Městský úřad Rosice, stavební úřad vydal dne 13.11.2019 rozhodnutí o umístění stavby sp.zn.: MR-S 17898-19-OSU, č.j.: MR-C 20579/19-OSU. Dále pak Městský úřad Rosice, stavební úřad vydal dne 10.8.2020 sdělení sp.zn.: MR-S 313283-20-OSU, č.j.: MR-C 31409/20-OSU a dále dne 28.8.2020 sdělení sp.zn.: MR-S 35659-20-OSU, č.j.: 35669/20-OSU.

i) odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu

Roční projektovaná kapacita zařízení	75 t/rok
- z toho odpad ostatní	75 t/rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení	30 t
- z toho odpad ostatní	30 t

j) údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Dle ust. § 22 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech je rozhodnutí vydáno na dobu neurčitou.

2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

a) typ zařízení - název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu,

Jedná se stacionární zařízení určené ke sběru odpadu dle § 32 zákona, jehož činnosti dle Katalogu činností je zařazena jako 11.1.0 – sběr odpadu – sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností.

b) způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona,

Povolené způsob nakládání (R, D) přiřazený k činnostem 11.1.0 nejsou uvedeny. Zařízení slouží pouze ke sběru odpadu a odpad se v zařízení dočasně ukládá.

c) seznam druhů odpadu zahrnující katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů a kategorii odpadu, pro něž je zařízení určeno, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

Odpady se do 31. prosince 2023 zařazují ke druhu odpadu podle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 541/2020 Sb. Po tomto termínu se odpady zařazují dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů).

Do zařízení je možné přijímat následující odpady:

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie odpadu	Činnost
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09	O	11.1.0
17 01 01	Beton	O	11.1.0
17 01 02	Cihly	O	11.1.0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O	11.1.0
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků uvedené pod číslem 17 01 06	O	11.1.0
17 04 05	Železo a ocel	O	11.1.0
17 04 07	Směsné kovy	O	11.1.0
20 01 40	Kovy	O	11.1.0
20 03 07	Objemný odpad	O	11.1.0

Do zařízení nejsou přijímány žádné nebezpečné odpady.

d) účel, k němuž je zařízení určeno

Zařízení „Sběrný dvůr odpadů Vysoké Popovice“ (dále i jen sběrné středisko, SD či SSO) je zařízení ke sběru odpadů vyprodukovaných na území obce Vysoké Popovice. Původcem odpadu je obec Vysoké Popovice, resp. její občané v rámci nepodnikatelských činností. Jedná se o soubor objektů a ploch v rámci areálu, které jsou určeny k bezpečnému soustředění, tj. sběru přijatého odpadu. Odpady jsou shromažďovány ve shromažďovacích prostředcích, a po jejich naplnění jsou předávány oprávněné osobě k využití nebo odstranění. V zařízení jsou dále přijímána vyřazená elektrická a elektronická zařízení a pneumatiky. Sebraná elektrozařízení i pneumatiky jsou předávána příslušným provozovatelům kolektivních systémů zpětného odběru elektrozařízení.

e) údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V zařízení jsou dále přijímána vyřazená elektrická a elektronická zařízení. Sebraná elektrozařízení jsou předávána příslušným provozovatelům kolektivních systémů zpětného odběru elektrozařízení.

Druhy vybraných výrobků zpětného odběru
1. Zařízení pro tepelnou výměnu
2. Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm ²
3. Světelné zdroje
4. Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1,2 a 3, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
5. Malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
6. Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm

V zařízení dochází ke zpětnému odběru pneumatik.

f) vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení nevstupují věci a materiály, které nejsou odpady.

3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

a) popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky a manipulační prostředky

V rámci provozu zařízení je využíváno následující technické a technologické vybavení, resp. stavební objekty.

Zařízení tvoří plocha zpevněná šterkodrtí. Součástí areálu je plechová garáž pro dočasné soustředování zpětně odebraných

elektrozařízení. Součástí vybavení je vážní zařízení s váživostí do 400 kg. To se nachází v plechové garáži.

Z hlediska organizace provozu jsou v areálu vyhrazeny prostory pro příjem odpadu, shromažďování odpadu, manipulační a dopravní plochy. Volná zpevněná plocha je vybavena velkoobjemovými kontejnery (jedná se o otevřené kontejnery). Pneumatiky bývají volně ložené na zpevněné ploše v místech, kde je to aktuálně z hlediska provozu nejpříjemnější. Uspořádání shromažďovacích nádob v objektu, resp. určení úseků ke shromažďování jednotlivých druhů odpadu provádí obsluha zařízení na základě aktuální potřeby. Jedná se o kovové kontejnery o objemech 10 m³ a 6 m³. Jednotlivé kontejnery mohou být pro potřebu vykládky či nakládky vybaveny vyklápěcím čelem, dvoudílnými vraty nebo sklápěcí bočnicí. Kontejnery jsou určeny převážně ke shromažďování stavební sutě, kovového odpadu, velkoobjemového odpadu. Kontejnery, případně i nádoby uložené v kontejnerech jsou řádně označeny.

Plechová garáž o rozměrech 3 m x 5 m je umístěna v rohu areálu na ploše zpevněné betonovými dlaždicemi a je určena pro dočasné soustředování zpětněodebraných elektrospotřebičů a elektroodpadu. K soustředování olejů je v zařízení k dispozici kontejner o objemu 140 l. Oleje budou odebírány pouze v uzavíratelných plastových nádobách. V garáži se nachází vážní zařízení.

Areál je ohraničen betonovým oplocením do výšky 2 m a uzamykatelnými vraty. Vrata jsou při nepřítomnosti obsluhy uzamčena. Plechová garáž, která je součástí zařízení, mimo jiné, slouží i jako provozní zázemí obsluhy. V garáži je umístěna provozní dokumentace a evidence, ochranné pomůcky a prostředky první pomoci. Objekt obsluhy je v době nepřítomnosti obsluhy zařízení uzamčen. Toaleta je k dispozici jako mobilní WC a na základě smluvního vztahu je pravidelně vyvážena. Pitná voda je zajištěna prostřednictvím balené vody. Dešťové vody jsou zasakovány do recipientu.

b) popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti

Zařízení je vybaveno vahou pro určování hmotnosti odpadů s váživostí 400 kg, které je umístěno v plechové garáži.

c) situační náčrt provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení, například přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí

Na obrázku níže lze vidět pozemky na kterých zařízení leží a napojení na místní komunikaci.



Na dalším obrázku jsou zakresleny všechny plochy podstatné pro provoz zařízení.



4 TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

a) povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Přejímka odpadů do zařízení se řídí dle ustanovení § 17 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Přejímka odpadů probíhá vždy za přítomnosti obsluhy sběrného střediska odpadů.

Povinnosti obsluhy:

- Obsluha odebírá výhradně ty druhy odpadů, pro nakládání s nimiž je zařízení sběrného střediska odpadů technicky uzpůsobeno a má pro ně platné povolení.
- Obsluha je povinna odmítnout přijetí odpadu, který neodpovídá článku 4 tohoto provozního řádu.
- Obsluha zajišťuje, aby odpady byly uloženy výhradně do konstrukčně a objemově vhodných shromažďovacích prostředků, samostatně určených pro každý druh odpadů.
- Obsluha odpady ukládá do shromažďovacích prostředků odděleně dle jednotlivých druhů odpadu.
- Při překládce odpadů kategorie ostatní původci odpadu obsluha určí kontejner, do kterého je odpad překládán a provádí dozorování této činnosti.
- Obsluha organizuje plnění kontejnerů tak, aby byla optimálně využita jejich kapacita, a dle potřeby k naplnění tohoto požadavku provádí manipulaci s odpadem v kontejneru.
- Obsluha, po provedení složení - odběru odpadů podléhajících znehodnocení deštěm nebo s obsahem polétavých odpadů, kontejnery určené ke sběru a opatřené uzavíracími prvky okamžitě uzavře.
- Obsluha dbá na to, že trasa přesunu odpadů v rámci odběru je bezpečná.
- Po odběru odpadů od původců obsluha případně vracené prázdné obaly uzavře a povrchově očistí.
- Drobné úkapy vzniklé při odběru odpadu a manipulaci s ním obsluha bezprostředně sanuje, potřísněné povrchy shromažďovacích obalů očistí.

b) postup při převímce odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu, které zahrnují alespoň zjištění hmotnosti odpadu, provedení vizuální kontroly, provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů

Při převímce odpadů od fyzických osob, které se prokáží dokladem totožnosti v souladu se systémem nakládání s komunálními odpady obce Vysoké Popovice není vyžadován žádný zvláštní doklad k převímce odpadů do zařízení. Jedná se o odpady, jejichž původcem je obec Vysoké Popovice, jedná se tedy zejména o komunální odpady.

Přibližná kvalifikace odpadu, která lze jednorázově přijmout do zařízení je objem zavazadlového prostoru osobního auta, přívěs za osobní auto nebo objem nákladního prostoru malého dodávkového auta. Větší objem odpadů lze přijmout jen po předchozí dohodě a za předpokladu volné kapacity sběrových nádob. Odpady jsou do sběrného dvora vlastními prostředky občanů, případně mobilní techniku obce. Vjezd do areálu je povolen pouze za účelem vyložení a naložení nákladu, a to pouze na dobu nezbytně nutnou.

Údaje o přijatém odpadu jsou zaznamenány do provozního deníku. Záznam o odpadu obsahuje katalogové číslo, název a kategorii odpadu, pořadové číslo záznamu, datum přijetí odpadu, údaj o množství odpadu.

Provozovatel zařízení je povinen:

- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím:
 - zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
 - odpad zvážít a provést jeho vizuální kontrolu,
 - ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
 - zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
 - v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
- předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo

zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona č. 541/2020 Sb.

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZUJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno.

Při plnění povinnosti identifikace fyzických osob nepodnikajících (identifikací se rozumí jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo občasného průkazu) je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob; při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Přejímka vyřazených elektrozařízení, zahrnuje činnosti:

- Vizuální kontrolu každého vybraného výrobku a umístění do určených objektů zařízení
- U vyřazeného elektrozařízení zjištění kompletnosti komponentů, konstrukčních a spotřebních dílů (v případě kompletnosti je vyřazené elektrozařízení umístěno do shromažďovacího prostředku).
- Zaznamenání množství vyřazených vybraných výrobků a jeho zatřídění do příslušné skupiny do provozní evidence zařízení.

- Vystavení písemného potvrzení o předání vyřazeného vybraného výrobku (na vyžádání).

Kovové odpady kat. č. 17 04 05, 17 04 07, 20 01 40 jsou do zařízení přijímány bezúplatně.

c) popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden kontinuálně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů a údaje jejichž zaznamenávání vyplývá z jiných ustanovené tohoto provozního řádu,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

Za vedení provozního deníku je odpovědná obsluha sběrného dvora. Kontrolu plnění této povinnosti provádí dozorový pracovník stacionárních zařízení.

d) nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení

Přijaté odpady jsou podle druhu uloženy do shromažďovacích prostředků uvedených v části 3 a) tohoto provozního řádu. Shromažďovací prostředky odpadů kategorie „O“ jsou označeny názvem odpadu a druhem odpadu (katalogové číslo). U velkoobjemových kontejnerů obsluha odpad ukládá tak, aby byla hospodárně využita kapacita kontejner, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení na ploše kontejneru, a aby odpad byl dostatečně zajištěn pro následnou přepravu.

Po shromáždění dostatečného množství odpadu jednoho druhu a s ohledem na ekonomickou a organizační optimalizaci přepravy je odpad odvezen. Sebrané odpady jsou předávány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění. Sebraná vyřazená elektrozařízení jsou předávána k jejich využití prostřednictvím kolektivních systémů, s nimiž má obec Vysoké Popovice uzavřenou smlouvu o zajištění sběru elektrozařízení prostřednictvím sběrného dvora.

5 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování, zejména měření hlukových emisí, sledování množství a kvality emisí do ovzduší v souladu s jinými právními předpisy, sledování množství a kvality odpadních, podzemních a povrchových vod v souladu s jinými právními předpisy, meteorologické ukazatele.

Odpovědný pracovník sběrného dvora provádí průběžně prohlídku manipulační plochy, prostoru před vstupem do zařízení a kontrolu pořádku v areálu. Průběžně také provádí kontrolu technického stavu shromažďovacích prostředků, především vizuální kontrolu těsnosti kontejnerů a nádob na odpad a jejich označení. V případě zjištění odpadů vysypaných mimo shromažďovací prostředky provede obsluha zařízení jejich sběr. Odpady nalezené před vstupní branou po jejich zdokumentování přemístí do zařízení, tím není dotčeno stíhání vlastníků odpadů za spáchání přestupku případně trestného činu. Jedenkrát měsíčně obsluha zařízení provádí kontrolu stavu oplocení, kontrolu umístění hasicího přístroje a kontrolu stavu ochranných prostředků a prostředků první pomoci. Při větrném počasí obsluha sběrného dvora provádí vizuální kontrolu čistoty manipulační plochy a oplocení průběžně. Případný úlet lehkých frakcí odpadu (papír, plasty) sesbírá a vloží zpět do sběrných nádob. Provozovatel zařízení jedenkrát ročně zajistí revizi hasicího přístroje oprávněnou osobou. Provozovatel sběrného dvora objednává odvoz nashromážděných odpadů vždy tak, aby sběrové nádoby byly včas vyprazdňovány a nebyly přelňovány.

6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

Alespoň počet pracovníků, kteří zajišťují provoz, vymezení funkcí a činnosti pracovníků a povinností, které jsou spojeny s jejich výkonem.

Organizace provozu je řízená odpovědným pracovníkem obce. Zařízení je řádně označeno tabulí, s uvedením náležitostí dle § 3, odst. 3, písm. d) vyhlášky. Tabule je umístěna v prostoru vstupní brány do širšího areálu odpadového hospodářství tak, aby byla čitelná z veřejně přístupného prostranství. Tabule obsahuje minimálně tyto informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,

- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Otevírací a provozní doba v měsících březen-září	
Středa	8:00-11:00 a 17:00-19:00
Sobota	8:00-11:00

Otevírací a provozní doba v měsících říjen-únor	
Sobota	9:00-11:00

Odpady jsou přiváženy v provozní době, mimo provozní dobu je vstup do zařízení zakázán. Ve výjimečných případech lze odpady předat do zařízení mimo provozní dobu uvedenou v provozním řádu, vždy po předchozím projednání s vedoucím provozu zařízení. Provoz sběrného střediska odpadů zabezpečují pracovníci provozovatele: odpovědný zástupce obce a obsluha sběrného dvora. Ti se v rámci předepsaných činností řídí dále uvedenými povinnostmi. Pozici obsluhy sběrného dvora může zastupovat i více osob.

Odpovědný zástupce obce

- Metodicky řídí a kontroluje činnost pracovníka zařízení.
- Odpovídá za dodržování legislativních zásad na úseku odpadového hospodářství, včetně skutečně prováděného odběru a shromažďování a dalšího nakládání s odpady a vyřazeným elektrozařízením v zařízení.
- Odpovídá za dodržování zásad předávání odpadu a vyřazených elektrozařízení oprávněné osobě k využití nebo odstranění.
- Odpovídá za organizaci shromažďování, evidenci odebíraných a předávaných odpadů a vyřazená elektrozařízení, značení a provádění pravidelných provozních a dalších kontrol.
- Odpovídá za zabezpečení materiálně – technického vybavení zařízení pracovními pomůckami, pomocnými prostředky a prostředky havarijního a protipožárního zásahu.
- Odpovídá za vytváření vhodných podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví v zařízení (vybavení, osobní ochranné pomůcky a prostředky, technický stav objektů ...).
- Odpovídá za provádění pravidelných školení a nácviků.

Obsluha sběrného dvora

- Na základě pověření dozorového pracovníka stacionárních zařízení provádí od původců přijímání odpadů a vyřazených elektrozařízení do zařízení a o této skutečnosti vede evidenci a vydává příslušné legislativou stanovené doklady.
- Při nakládání s odpady a vyřazeným elektrozařízením se řídí provozním řádem zařízení.
- Organizuje přesun a plnění odpadů kategorie ostatní jejich původci do shromažďovacích prostředků na volných plochách a uložení vyřazených elektrozařízení (do kontejnerů a ocelového přístřešku).
- Provádí uzavření a očistu obalů přinesených do zařízení znečištěných při jejich plnění.
- Provádí kontroly naplněnosti shromažďovacích prostředků a řídí systém jejich plnění.
- U kontejnerů opatřených uzavíracími prvky, u nichž je nutnost uzavření odpadu po uložení odpadu, provádí jejich uzavření.
- Provádí samostatně provozní kontroly a zjištěné nedostatky a závady hlásí vedoucímu.
- Vede provozní evidence sběrného střediska odpadů.
- Provádí samostatně aktualizaci a opravu značení a běžnou údržbu a očistu objektů zařízení.
- Na základě pokynu vedoucího provozu zabezpečuje přeložení sebraných odpadů a vyřazených elektrozařízení na vozidlo odběratele – oprávněné osoby.
- Provádí samostatně sanaci úkapů či úniků a očistu venkovních ploch a shromažďovacích prostor.
- Provádí další činnosti související s nakládáním s odpady a vyřazeným elektrozařízením a stanovené vedoucím provozu.
- Dodržuje zásady bezpečnosti práce, požární a havarijní ochrany.
- Absolvuje předepsaná školení a zdravotní prohlídky.

Odvoz odpadů

Odpady umístěné ve velkoobjemových kontejnerech jsou odváženy nákladním automobilem s ramenovým nebo hákovým zařízením pro přepravu kontejnerů. Kontrola hmotnosti je prováděna porovnáním dokladů, které zašle oprávněná osoba, která odpady převezme do svého vlastnictví (údaj o hmotnosti přijatých odpadů do zařízení). Zjištěná hmotnost se pak užívá pro účely evidence a fakturace.

7 ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů. Součástí je vždy nastavení způsobu uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů.

O přebíraných a odvážených odpadech je vedena průběžná evidence dle § 94 odst. 1 a 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech.

Průběžná evidence se vede samostatně za každý druh odpadu, za každé zařízení určené pro nakládání s odpady. Průběžná evidence je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Součástí průběžné evidence jsou alespoň údaje o osobě, zařízení, za které je průběžná evidence vedena, druhu a kategorii odpadu, údaje o množství odpadu, způsobech nakládání s odpady, původcích odpadu, od kterých je odpad přebírán, a zařízeních určených pro nakládání s odpady, kterým je odpad předáván.

Pro denní evidenci bude sloužit provozní deník.

Provozovatel zařízení je povinen uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence

Dle § 95 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech jsou veškerá hlášení plněna prostřednictvím „Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností“ (ISPOP).

Provozovatel zařízení je povinen ohlásit údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti. Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Provozovatel zařízení je povinen zaslat do 28. února následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok. Provozovatel zařízení je povinen zaslat toto hlášení i v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady, aniž by byl provoz zařízení celoročně přerušeno. Hlášení nezasílá provozovatel zařízení, pokud provoz nebo činnost byly přerušeny po celý uplynulý kalendářní rok.

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů do zařízení jsou uchovávány po dobu 5 let v archivu obecního úřadu.

8 OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

a) způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí,

V zařízení provádí pracovníci zařízení vizuální kontroly manipulační plochy, shromažďovacích prostředků, oplocení a okolí zařízení. Vysypané, případně větrem odvátené, tuhé odpady jsou sbírány do příslušných shromažďovacích prostředků. Odpady odložené před vstupní branou jsou následující pracovní den přemístěny do zařízení. Tuhé odpady se sesbírají nebo zametou a uloží se do původního nebo jiného vhodného shromažďovacího prostředku. Při zjištění netěsnosti shromažďovacího prostředku se podle charakteru odpadu a charakteru prostředku (kontejneru) shromažďovací prostředek buďto utěsní, nebo se vyřadí z provozu.

b) způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Vzhledem k provedení celého zařízení nelze předpokládat jakýkoliv vliv na horninové prostředí.

Při soustředování odpadů kategorie „O“ nehrozí znečištění horninového prostředí ani povrchových nebo podzemních vod. Shromažďovací prostředky na odpady kategorie „O“ umístěné v zařízení jsou nepropustné, certifikované a umístěné na zpevněné ploše.

Odpady kategorie „N“ nejsou do zařízení přijímány, nehrozí tedy jejich únik.

V souladu s § 39 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách, jsou závadné látky, například kapaliny ze strojů apod., v zařízení shromažďovány tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu úniku do půdy, podzemních a povrchových vod nebo k jejich smíšení s vodami srážkovými. V zařízení se nezachází se závadnými látkami ve větším rozsahu, a ani jejich shromažďování v zajištěných shromažďovacích prostředcích není spojeno se zvýšeným nebezpečím pro povrchové nebo podzemní vody.

c) opatření pro případ havárie

Vlivem mimořádných okolností, mohou nastat nepředvídané situace se sekundárními důsledky. O všech těchto mimořádných událostech musí být sepsán zápis v provozním deníku a být vyrozuměny příslušné orgány a instituce.

Pro případnou likvidaci následků havárie a pro první pomoc při případném úrazu musí být neustále k dispozici:

- lékárnička první pomoci;

- protihavarijní prostředky;
- lopaty, košťata;
- vhodné hasící prostředky;
- prázdné nepropustné nádoby (pro zachycení úniku olejů z mechanizačních prostředků apod.);
- havarijní souprava;
- sorbent pro asanaci ropných látek (např. vapex);
- vhodné nepropustné nádoby či obaly pro upotřebený sorbent.

Postup obsluhy při havárii

Obsluha se vždy snaží zachytit všechny možné úniky a zajistit minimalizaci důsledků havárie. Telefonicky informuje nadřízeného pracovníka, který zajistí odborný tým pro likvidaci havárie a podle důsledků havárie zajistí informovanost orgánů státní správy. Podle typu havárie spolupracuje s odborníky na její likvidaci.

Vždy jsou k dispozici sanační prostředky, se kterými v případě použití, bude nakládáno jako s nebezpečným odpadem.

Základní postup:

- Poskytnout první pomoc zraněným osobám,
- Zlikvidovat havárii, požár atd. vlastními prostředky např. použitím dostupných hasících prostředků (viz zákon č. 91/95 Sb. o požární ochraně).
- Uvědomit co nejdříve hasiče, rychlou záchrannou službu a policii.
- V případě jakékoliv havárie je třeba upozornit a informovat příslušné orgány veřejné správy.
- V případě jiné nepředvídatelné události ihned informovat vlastníka a dle typu události i další osoby (viz důležitá telefonní čísla).

Při havárii únikem olejů

Pokud dojde k úniku ropných látek na komunikaci a na zpevněnou plochu vytéká ropná látka, je nutné tuto havárii odstranit následujícím způsobem:

Obsluha se okamžitě snaží lokalizovat místo havárie a informuje svého nadřízeného.

Pro sanaci rozlité ropné látky je výhodné použít sorpčních materiálů. Pokud dojde k úniku ihned informovat vedoucího provozu a spolupracovat s ním.

Nadřízený pracovník posoudí velikost a důsledky havárie a rozhodne o dalším postupu. Vytvoří odborný tým pro likvidaci havárie a podle důsledků havárie zajistí informovanost orgánů státní správy.

Požární ohrožení

V případě požáru je nutné se řídit požárním řádem areálu střediska, který je vyvěšen na všech základních pracovištích a objektech, kde je trvalá obsluha. Požární řád musí obsahovat vedle požárních předpisů tyto základní údaje:

- jméno zodpovědného pracovníka – včetně adresy a telefonu v době jeho nepřítomnosti na pracovišti;
- telefonní číslo požárního sboru;
- telefonní číslo záchranné služby.

Každý zaměstnanec je povinen si počínat při výkonu svého zaměstnání tak, aby nezadal příčinu ke vzniku požáru nebo jinak nepoškodil, popř. neohrozil zdraví a život svůj nebo svých spolupracovníků a nepoškodil majetek.

Povinnosti zaměstnance

- Seznámit se s předpisy a normami z oblasti požární ochrany, s obsahem poplachových směrnic a požárních řádů svého pracoviště a dodržovat je;
- znát rozmístění a obsluhu hasicích přístrojů na pracovišti a způsob hašení různých typů požárů;
- uhasit sám požár, který zpozoruje; nemůže-li tak učinit, musí bezodkladně zjištěný požár ohlásit způsobem stanoveným v poplachové směrnici;
- účastnit se podle svých sil při zdolávání požáru;
- oznámit všechny požární závady tomu, kdo odpovídá a pečuje o požární bezpečnost ve firmě, tj. požárnímu technikovi;
- účastnit se školení o požární ochraně organizované vedením firmy.

d) opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

Před ukončením provozu zařízení budou všechny odpady odvezeny a předány oprávněné osobě, prostor zařízení bude vyklizen a vyčištěn, dle nutnosti rozebrány objekty. Po ukončení činnosti bude sběrný dvůr odpadů uzamčen a zajištěn proti vstupu cizích osob. Provozovatel ohlásí ukončení provozu zařízení dle § 28 vyhlášky a dle přílohy č. 15 vyhlášky.

9 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek.

Pracovníci jsou vybaveni těmito osobními ochrannými pracovními prostředky, které jsou povinni řádně a vhodně používat:

- montérky,
- triko,
- softshellová bunda,
- zimní bunda,
- pracovní rukavice,
- reflexní vesta,
- pracovní obuv kožená s pevnou špičkou,
- pracovní obuv pryžová.

V případě, že dojde k poškození pracovních ochranných prostředků, jsou okamžitě vyměněny.

Při manipulaci se všemi odpady je nutné používat ochranné pracovní prostředky: pracovní rukavice, ochranný pracovní oděv a obuv. Při manipulaci se sypkým a prašným odpadem je nutné používat ochranné brýle. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit. Před jídlem je obsluha povinna umýt si ruce mýdlem a teplou vodou a dodržovat hygienický režim. Z hlediska požární ochrany platí pro manipulaci s hořlavými odpady zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Jinak platí v zařízení obecně platné požární předpisy.

Sociální zabezpečení provozu sběrného střediska odpadů se nachází ve stavbě přímo v přímo v areálu SSO. V něm je k dispozici pitná voda a sociální zařízení, které jsou obsluze volně přístupné.

Provozovatel zařízení je povinen zajistit pravidelné a prokazatelné proškolení obsluhy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, nakládání s odpady a se znalostí tohoto provozního řádu. Dále je provozovatel zařízení povinen zajistit pravidelné lékařské prohlídky obsluhy. V případě úrazu, zranění a poškození zdraví obsluhy zařízení nebo jiných osob v zařízení se postupuje podle pokynů poskytování první pomoci viz níže. Při úrazu je nutné:

- poskytnout nezbytnou první pomoc;
- zraněnou osobu přepravit do klidného místa;
- dle potřeby přivolat lékařskou pomoc;

- ošetření provést záznam v knize úrazů.

Školení:

- Obsluha sběrného dvora
 - Obsluha sběrného dvora bude odborně proškolená v oblasti nakládání s odpady,
- Školení pro všechny zaměstnance - Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana zaměstnanců
 - Vstupní školení a instruktáž o BOZP, PO na pracovním místě – při nástupu do zaměstnání
 - Periodické školení zaměstnanců:
 - Školení zaměstnanců o BOZP, PO – všichni zaměstnanci - perioda 1 x 2 roky
 - Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP, PO – vedoucí zaměstnanci - perioda 1 x 3 roky

Zařízení je vybaveno lékárníčkou první pomoci pro případ ošetření malých poranění. Součástí lékárníčky je i návod, jak poskytovat první pomoc. Za obsah a vybavení lékárníčky odpovídá obsluha sběrného dvora.

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Včasné, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejen omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života.

Činnosti, které se nesmí při poskytování první pomoci provádět:

- svlékat šaty zraněného (výjimku tvoří poleptání louhy a kyselinami),
- vtlačovat obnažené úlomky kostí u otevřených zlomenin do rány,
- odstraňovat vyčnívající cizí tělesa z ran,
- násilně měnit polohu zraněného,
- do ran a na popálená místa sypat prášky s antibiotiky, aplikovat masti nebo polévat rány dezinfekčními roztoky,
- zjišťovat hloubku ran,
- ponechat zraněného bez dozoru.

POSTUPY PRVNÍ POMOCI:

I. BEZVĚDOMÍ

První pomoc:

- pokus o navázání kontaktu - zjištění stavu vědomí (oslovení, zatřesení)
- šetrné otočení na záda

- kontrola ústní dutiny (popř. její vyčištění)
- uvolnění dýchacích cest záklonem hlavy nebo trojitým manévrem (1 - předsunutí dolní čelisti, 2 - otevření úst, 3 - mírný záklon hlavy)
- kontrola dechu (1. poslechem, 2. pohledem, 3. pohmatem)
- kontrola tepu
- vyšetření druhotných poranění
- uložení do stabilizované polohy, která zabezpečuje stále volné dýchací cesty a zabraňuje vdechnutí žaludečního obsahu

Praktické provedení stabilizované polohy:

- pokrčíme dolní končetinu, která je blíže u nás,



- tlakem na koleno od sebe zvedneme pánev, pod kterou zasuneme nataženou horní končetinu,
- tlakem na koleno směrem k sobě a uchopením za paži vzdálenější horní končetiny přetočíme postiženého na bok,
- záklon hlavy provedeme tlakem na bradu a čelo, obličej spočine na hřbetu ruky, která je dlaní k zemi.



II. KRVÁCENÍ

a. Tepenné krvácení

Příznaky:

- krev má světle červenou barvu, protože je okysličená,
- krev vystřikuje z rány pod tlakem, je patrné tepání (pulzace) jejího proudu.

První pomoc zastavení krvácení

- stisknutí tepny přímo v ráně,
- pomocí tlakových bodů,
- přiložení tlakového obvazu,

- pomocí zaškrcovadla.
-

b. Žilní krvácení

Příznaky:

- krev je tmavá, odkysličená,
- z rány volně vytéká, není patrná pulzace proudu.

První pomoc:

- okamžité zvednutí poraněné končetiny do výšky, které krvácení zastaví nebo výrazně omezí,
- položení poraněného, uvolnění těsního oděvu,
- přiložení tlakového obvazu,
- končetinu mírně vypodložíme.

c. Vlasečnicové krvácení

Příčinou jsou oděrky, drobné řezné a tržné ranky. Krvácení není pro pacienta stavem bezprostředně ohrožujícím život. Většinou se samo zastaví. Ošetření spočívá v přiložení sterilního krytí nebo přelepení náplastí s polštářkem.

III. ZÁSTAVA DÝCHÁNÍ

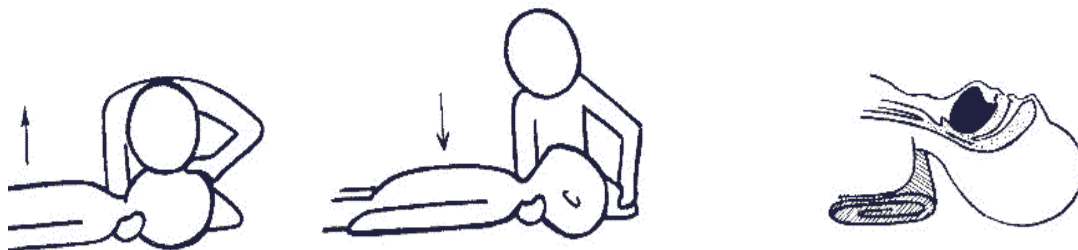
Příznaky:

- nejsou patrné pohyby hrudníku,
- z úst není cítit proud vzduchu,
- postižený má promodralé okrajové části těla (rty, uši, nos, nehty, brada) a sliznice = cyanóza, je pouze při zachovaném krevním oběhu,
- do několika desítek sekund dochází k zástavě krevního oběhu a ztrátě vědomí.

První pomoc (umělé přetlakové dýchání):

- poloha na zádech,
- revize dutiny ústní,
- uvolnění dýchacích cest (záklon hlavy, trojitý manévr),
- kontrola dechu,
- zahájení 2 hlubokými rychlými vdechy (nečekáme na první výdech), které zajistí rozpětí plic a jejich okysličení,
- kontrola tepu,

- dále dýchání při frekvenci 12 vdechů do minuty - tj. 1 vdech za 5 s,
- kontrola účinnosti dýchání: pohyby hrudníku, mizí cyanóza.



IV. ZÁSTAVA KREVNÍHO OBĚHU

Příznaky:

- infarkt - bolest v levé polovině hrudníku, bolest je svíravá, prudká, může vystřelovat do krku, levé horní končetiny, celková slabost, dušnost, úzkost,
- není cítit tep na velkých tepnách (krkavice),
- bledá barva kůže,
- rychlá ztráta vědomí, následovaná zástavou dechu.

První pomoc (nepřímá srdeční masáž):

- postižený musí být na pevné podložce (nikdy neprovádíme např. na posteli),
- správné místo - nahmatáme si mečovitý výběžek hrudní kosti (na jejím dolním konci) a 2 prsty nad ním je místo, kam přikládáme hranu své dlaně, na ni dáme druhou dlaň,
- prsty směřují kolmo k hrudní kosti, nedotýkají se hrudníku,
- horní končetiny máme napnuté v loktech, stlačujeme hmotností horní poloviny svého těla, naše ramena jsou nad hrudníkem postiženého - hrudník je třeba promáčknout o 4-5 cm,
- stlačujeme pravidelně, frekvencí 80-100 stlačení za minutu,
- pravidelně kontrolujeme, zda nedošlo k obnově srdeční činnosti (vždy po 1 minutě na krkavici),
- účinnost masáže poznáme podle zlepšení barvy poraněného, je cítit tep na velkých tepnách.

První pomoc (srdeční masáž s umělým dýcháním):

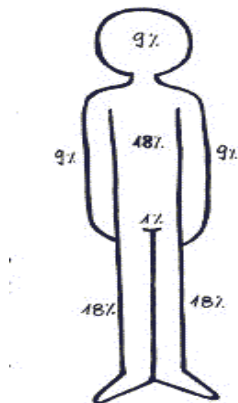
- KPR - kardiopulmonální resuscitace,
- jeden záchránce pracuje v poměru 15 stlačení: 2 vdechy,
- dva záchránci v poměru 5 stlačení: 1 vdech.



V. POPÁLENINY

Závažnost poranění závisí na

- **rozsahu poškození:**
 - nad 15% u dospělého a nad 10% popáleného povrchu těla u dětí vede ke vzniku šoku,
 - plochu můžeme odhadnout podle tzv. devítkového pravidla,
 - pomůcka: plocha dlaně je 1% povrchu lidského těla, hlava a krk 9%, jedna horní končetina 9%, jedna dolní končetina 2 x 9%, přední plocha trupu 2 x 9%, zadní plocha trupu 2 x 9%, pohlavní orgány 1%,



- **hloubce poškozené tkáně:**
 - I. stupeň: zarudnutí kůže (překrvení), silně pálí, rychle se hojí,
 - II. stupeň: tvoří se puchýře (rozvoj šoku!), silně bolí,
 - III. stupeň: nejhlubší poškození, zničena kůže i podkoží, dochází k odumření tkáně, zuhelnatění, nejčastěji elektrický proud, žhavý kov, přímý plamen, rána je necitlivá.

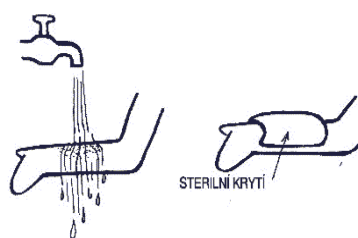
První pomoc (technická):

- zabránit dalšímu působení tepla,

- odstranění z dosahu horkého předmětu, vynesení z hořícího prostředí,
- svlečení horkého, mokrého, popř. hořícího oděvu,
- odstranění všech tísnících předmětů (prstýnky, hodinky, náramky apod.).

Zdravotnická první pomoc:

- Dostatečně dlouhé a účinné **CHLAZENÍ**, které provádíme, dokud přináší úlevu - min. 20 minut, nejlépe tekoucí vodou, je nutno začít co nejdříve. Správné chlazení snižuje celkový stupeň poškození tkáně, zmenšuje bolestivost a působí protišokově.
- Sterilní krytí rány.
- Znehybnění ošetřené části těla.
- stupeň není třeba sterilně krýt, pouze dostatečně chladíme,
- puchýře nepropichovat, příškvary (oděv, dehet) nestrhávat, na volném okraji odstříhnout,
- ránu nikdy nezasypávat, nemazat,
- poraněný obličej nekryjeme, pouze chladíme,
- při sterilním krytí rukou je nutné mezi prsty vložit záložky z gázy,
- stupeň nechladíme (už nebolí), ale s maximální sterilitou kryjeme.
- U rozsáhlejších popálenin vždy provádíme protišoková opatření.
- Při obvazování ruky používáme "pacičku", velmi rychle připevní sterilní krytí na celou plochu ruky.

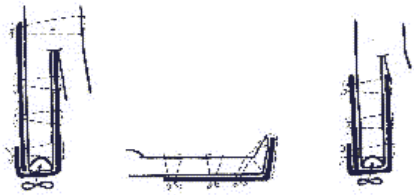


VI. PORANĚNÍ KOSTÍ = ZLOMENINY

Všechny zlomeniny vyžadují šetrné zacházení a pečlivé ošetření, abychom poraněnému nezpůsobili nešetrnou manipulací poranění okolních tkání a orgánů (svalů, cév a nervů)

Zlomeniny dělíme na:

- otevřené - není porušena kůže,
- uzavřené - kůže je porušena.

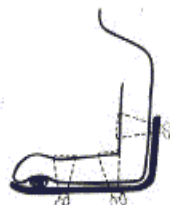
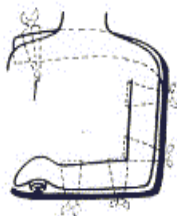


Příznaky:

- DEFORMACE končetiny, ZMĚNA tvaru,
- u otevřených zlomenin - úlomky kostí,
- nepřirozená pohyblivost,
- BOLESTIVOST,
- OTOK, KREVŇÍ VÝRON,
- ZTRÁTA FUNKCE končetiny.

První pomoc:

- základním pravidlem je dokonalá fixace = znehybnění zlomené kosti - zamezíme tak dalším komplikacím (krvácení) a výrazně omezíme bolestivost,
- znehybnit musíme kloub vždy NAD a POD zlomeninou,
- při ošetřování otevřené zlomeniny je třeba dbát na sterilitu - přikládáme proto vždy na ránu sterilní krycí obvaz,
- ošetřit můžeme i improvizovaně - dolní končetiny pevným svázáním k sobě, fixace příkrývkou, přiložením obalené hůlky nebo větve, pomocí oděvu apod.,
- znehybnění zlomenin na horní končetině pomocí šátků a pomocí dlah.



VII. ŠOK

Příčiny:

- velká ztráta tělních tekutin - masivní krvácení, rozsáhlé popáleniny II. stupně s puchýři, masivní průjmy a zvracení,
- selhání srdce jako pumpy,



- relativní ztráta tělních tekutin- prudké alergické reakce (dojde k rozšíření cévního řečiště).

Příznaky:

- zrychlený tep nad 100 za minutu,
- bledá, studeně zpocená kůže,
- netečnost postiženého, pomalu odpovídá,
- žízeň, pocit na zvracení,
- v těžších stádiích poruchy vědomí až jeho ztráta.

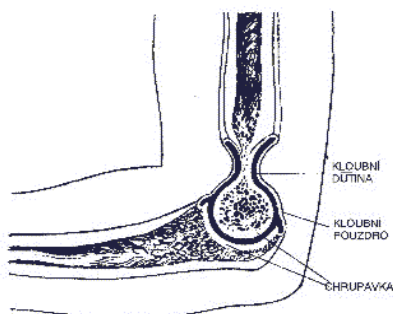
První pomoc:

- technická a základní zdravotnická - odstranění příčiny úrazu a ošetření poranění
- vlastní protišoková opatření:
 - polohování: protišoková poloha (zdvih dolních končetin alespoň o 30 cm)
 - pravidlo 5T:
 - teplo - snaha o udržení optimálního tepelného komfortu,
 - tekutiny - nikdy nepodáváme, pouze otíráme rty a obličej (výjimkou je přehřátí organismu a popáleniny I. stupně),
 - ticho - zabezpečení relativního klidu, uklidňování pacienta,
 - tišení bolesti - správné ošetření poranění, léky proti bolesti nikdy nepodáváme,
 - transport - co nejrychleji volat Záchranou službu – 155.

VIII. PORANĚNÍ KLOUBŮ

První pomoc:

- chladíme (zmírňuje to otok a bolest),
- znehybníme vždy v té poloze, ve které je kloub postaven a NIKDY se nesnažíme napravit.



IX. PORANĚNÍ MENŠÍHO ROZSAHU

Jedná se o různé druhy ran - každé porušení kůže, která tvoří jedinou překážku mezi vnitřním a vnějším prostředím organismu. Při jejím poškození se mohou do rány dostávat choroboplodné zárodky a způsobit tak infekci. Proto je nutné ránu správně ošetřit a tím zabránit přestupu infekce do organismu.

Pokud najdeme v ráně nějaká cizí tělesa, pak odstraňujeme jen ta, která v ní jsou volně uložená. Ta, která pevně tkví v ráně NIKDY nevyndáváme!!! Znečištěnou ránu vyčistíme peroxidem vodíku. Pak vždy sterilně kryjeme. Cizí tělesa obložíme a zajistíme, aby se v ráně nepohybovala.

V létě je nebezpečné bodnutí hmyzem nebo uštknutí hadem. U bodnutí hmyzem může nastat u alergické osoby prudká reakce, která může pacienta ohrozit na životě. Proto musíme co nejrychleji zavolat rychlou zdravotnickou pomoc. Nebezpečná jsou především bodnutí v oblasti ústní dutiny a do jazyka. Vzniká zde rychle postupující otok, který může způsobit až zadušení pacienta. Jinak stačí po bodnutí vosou nebo včelou místo ošetřit přiložením studeného obkladu. Včelí žihadlo, které v ráně obvykle zůstává, odstraníme.

Po uštknutí zmijí zůstávají na povrchu tělka dvě malé ranky, které jen slabě krvácejí. Mírným zaškrcením nad místem uštknutí musíme zaškrtit jen odvod žilní krve do organismu a nesmíme zaškrtit přívod krve k místu uštknutí. Tím zvětšíme krvácení a jed se z rány rychleji vyplaví. Pokud postiženou končetinu uložíte níže než ostatní části těla, nemusíte mít obavu o život pacienta.

Drobná cizí tělesa v oku se můžeme pokusit odstranit růžkem čistého kapesníku, případně oko vypláchnout borovou vodou nebo Ophtalem. Při pronikajícím poranění oka přikládáme krycí obvaz na obě oči a doprovodíme postiženého k odbornému ošetření.

Při krvácení z nosu pacienta posadíme, hlavu předkloníme a stiskneme obě nosní křídla na 5 minut. Poté opatrně povolujeme a kontrolujeme. Stisk můžeme ještě dvakrát opakovat. Pokud se nám po 15 minutách krvácení nepodaří zastavit, voláme rychlou zdravotnickou pomoc. Na nos přikládáme prakový obvaz

V případě poranění chemickými látkami postupujte podle pokynů v bezpečnostních listech nebo dokumentaci!

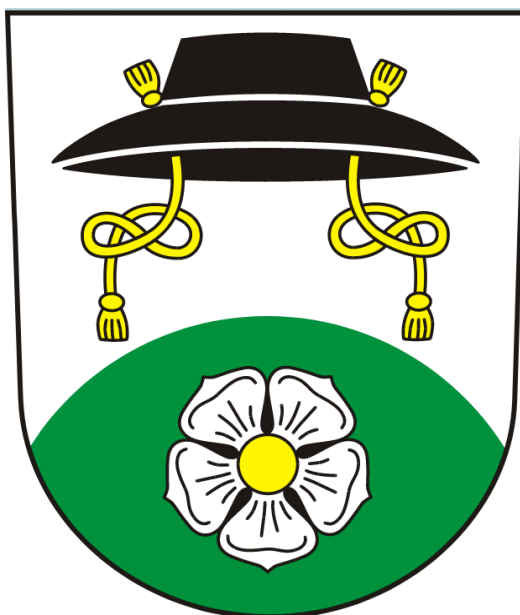
ZÁVĚR

Tento provozní řád bude umístěn na pracovišti zodpovědné osoby. S jeho zněním budou prokazatelně seznámeny všechny osoby, které jsou u obce Vysoké Popovice zaměstnány jako obsluha sběrného dvora a odpovědný pracovník obecního úřadu.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – návrh provozního deníku

Obec Vysoké Popovice
Vysoké Popovice 35, 664 84 Vysoké Popovice
IČO: 002 82 871



Provozní řád zařízení: Sběrný dvůr odpadů Vysoké Popovice

Identifikační číslo zařízení: CZB01722

1. PRŮBĚŽNÁ EVIDENCE O ODPADECH A ZPŮSOBECH NAKLÁDÁNÍ S NIMI

IČO	IČP / IČZ
	IČZÚJ

Pořad. číslo	Zařazení odpadu				Množství odpadu		Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	Evidence odpadu po úpravě		Partner (předávající / prebrající)	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Původ odpadu	Celkem (+) (t)	Z toho podle evidenčního kódu (-) (t)		Množství odpadu po úpravě (t)	Kód konečného využití / odstranění		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

