



MURSX00YHH2M



## Město Rosice - Městský úřad Rosice

Palackého nám. 13, 665 01 Rosice  
pracoviště Žerotínovo nám. 1, 665 01 Rosice

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Rosice  
vyhlašuje výběrové řízení na místo

#### **referent odboru ekonomického MěÚ Rosice - účetní (pracovní poměr na dobu určitou – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost)**

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

**Kvalifikační předpoklady:** minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou.

#### **Další požadavky:**

- znalost zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
- vysoké pracovní nasazení,
- odolnost vůči stresu,
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi,
- pečlivost, spolehlivost,
- výborná znalost uživatelské práce na PC.

#### **Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- stravenkový paušál,
- příspěvek na dovolenou,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- výhodné tarify mobilního operátora.

Příhlašku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Rosice, Palackého nám. 13, 665 01 Rosice nebo předejte na podatelně Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1 tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 30. 05. 2023**. Zásilku označte na obálce heslem „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení OEK**“.

**Kontaktní pracovník:** Veronika Hořánková, DiS., tel. 546 492 106, horankova@rosice.cz.

**Termín nástupu:** co nejdříve (dle dohody).

**Platové podmínky:** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů - **platová třída 9**.

**Náplň práce:**

- komplexní a samostatné účtování v rámci uceleného úseku účetnictví příjmové oblasti, zúčtovacích vztahů, pohledávek a závazků včetně dluhů, denní proúčtování příjmových předpisů, zajišťování podkladů pro odsouhlasení rozvahy, zajištění a aplikace systému KXF firmy Gordic pro přenos zadaných faktur do Profi – banky. zpracování cestovních příkazů organizace, a další.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefon, e-mail, datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce připojte:**

- **strukturovaný životopis,**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- **motivační dopis** (max. jedna strana A4).

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené funkční místo.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**Upozornění pro uchazeče:** uchazeči, kteří budou výběrovou komisí na základě vyhodnocení došlých přihlášek zařazeni do druhého kola výběrového řízení, budou pozváni prostřednictvím e-mailu uvedeného v přihlášce.

V Rosicích dne 28. 04. 2023

JUDr. Mgr. Miroslava Muselíková v. r.  
tajemnice MěÚ